

## A Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltár kutatási szabályzata

1. A Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltár (továbbiakban Levéltár) az 1995. évi. LXVI. tv. 30.§. alapján nyilvános magánlevéltár.
2. A Levéltár irataiban folytatható kutatás az alábbi jogszabályokon és azok módosításain alapszik: az 1995. évi LXVI. Tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban Ltv.), a 2011. évi CXII. Tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.), valamint a 27/2015. (V. 27) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről (továbbiakban: Rendelet).
3. A Levéltár őrizetében lévő iratanyagban térítésmentesen kutathat minden magyar és külföldi állampolgár a vonatkozó törvények és rendeletek, valamint a jelen szabályzat betartásával.
4. A Levéltár a kutatásra kiadott levéltári anyagról nyilvántartást vezet, a kutató személyes adatainak védelméről az Infotv. rendelkezései szerint gondoskodik.
5. A kutatónak valamennyi témájára külön kutatási kérelmet kell benyújtania. A kutatási kérelem személyre szól és másra át nem ruházható. Ha a kutató az iratanyag tanulmányozásához más személy segítségét is igénybe kívánja venni (pl. tolmács), számára is szabályszerű kutatási engedélyt kell kérni, ugyanolyan feltételekkel, mint amelyek a kutatóra vonatkoznak.
6. A kutatás megkezdése előtt a kutató az erre rendszeresített számítógépen regisztrálja magát és megadja a személyazonosságának megállapításához szükséges adatokat: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, a személyazonosságot igazoló okmány megnevezése és száma, külföldi kutató esetén az okmányt kiállító ország elnevezése. Megadja a kutatása célját, témáját, időhatárát és a folyamatos kapcsolattartáshoz szükséges adatokat: ideiglenes lakcím, munkahely, telefonszám, e-mail cím. A kutatóterem felügyelője a fenti adatokat saját számítógépén, a kutató okmányainak segítségével ellenőrzi, majd kinyomtatja a *Kutatási kérelem* c. adatlapot. (1. sz. melléklet)
7. A kutatási kérelméhez ún. *Támogatói nyilatkozatot* kell csatolni (3. sz. melléklet). *Támogató nyilatkozat* adására csak tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szerv vezetője jogosult. (Pl. az MTA intézetek vezetői, az állami egyetemek rektorai, dékánjai, az állami főiskolák főigazgatói, a tudományos céllal, jogszabállyal vagy kormányhatározattal létrehozott közalapítványok, ill. tudományos céllal létrehozott magánalapítványok vezetői, a megyei, fővárosi, városi levéltárak, múzeumok vezetői stb.) A *Támogatói nyilatkozat* aláírással és pecséttel érvényes.
8. A Levéltár az ún. *Támogatói nyilatkozat* mellékleteként kutatási témavázlat benyújtását is kérheti.
9. A kutató a kutatni kívánt iratok kiadása előtt ún. *Kutatói nyilatkozatot* tölt ki (2. sz. melléklet). Ebben vállalja, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az Infotv. 12. §-a, a tudományos kutatás céljára való adatkezelésre vonatkozó előírásai

szerint meghatározott módon kezeli és használja fel, továbbá megjelöli az adatkezelés helyét is.

10. A kutatási kérelem jóváhagyása vagy bármely okból történő teljes vagy részleges elutasítása a levéltár igazgató hatáskörébe tartozik. Elutasítás esetén a kutató a Politikatörténeti Intézet főigazgatójához fordulhat.
11. A kutatóterem felügyelője a kutatóval ismerteti a Levéltár kutatási szabályzatát. Ezt követően a *Kutatási kérelem* és a *Kutatói nyilatkozat* aláírásával a kutató kötelezettséget vállal a számára kiadott levéltári anyag rendjének és fizikai állapotának megőrzésére és a kutatási szabályzatban foglaltak betartására.
12. A kutatási kérelem jóváhagyását követően az iratanyag a levéltári segédletek alapján, a jelzetek növekvő rendjében igényelhető, a kutatóknak rendszeresített számítógépen. A kutatótermi felügyelő a kéréslapot kinyomtatja és továbbítja a raktárkezelőnek.
13. A Levéltár a rendezés alatt álló levéltári anyagokban nem engedélyezi kutatást, erről a kutatás megkezdése előtt informálja a kutatót.
14. Egy kutatási alkalommal két kéréslapnyi (legfeljebb húsz jelzet) anyag kérhető. A témára vonatkozó iratok előkészítési határideje a kéréslap leadását követően öt munkanap.
15. A kutató a kutatóterembe érkezésekor aláírja a *Látogatási naplót*.
16. A kutató köteles táskáját és kabátját a rendelkezésre álló szekrényben elhelyezni. A kutatóterembe csak papírt, írószereket, nagyítót és a kutatáshoz szükséges számítógépet (laptop) szabad bevinni.
17. A kutatóteremben dohányzás, nyílt láng, mobiltelefon és hangrögzítő berendezés használata szigorúan tilos! A kutatóteremben étkezni tilos! A kutatók a kutatás során beszélgetéssel vagy más módon mások, illetve a levéltári dolgozók munkáját nem zavarhatják!
18. A kutató a levéltári anyag átvételét a kéréslap aláírásával igazolja. Ha a levéltári anyagban bármilyen rendellenességet észlel köteles jelezni a kutatóterem felügyelőjének. Ennek tisztázásig a kutatást fel kell függeszteni. A kutató az iratokat a kutatóterem felügyelőjétől veszi át és napi munkája befejeztével hiánytalanul neki adja vissza. Az iratok ellenőrzéséről a kutatóterem felügyelője gondoskodik.
19. A kutatásra kiadott iratanyagban a kutatást a kutató önállóan végzi, a kutatótermi szolgálatot ellátó dolgozó a kutatáshoz szükséges általános, technikai jellegű tájékoztatáson kívül semmiféle közreműködésre (nyelvi segítség, szövegolvasás, tartalmi magyarázat stb.) nem kötelezhető.
20. A kutató a kéréslap/ok aláírásával jelzi munkája befejezését és jóváhagyja a levéltári anyag raktárba történő visszahelyezését. Amíg a kutató nem írja alá a kéréslapot, addig az anyagot a kutatóteremben kell őrizni.
21. Amennyiben a kutató előzetes bejelentés nélkül a számára előkészített anyagban a kutatást 30 napon belül nem kezdi meg, vagy munkáját 30 napnál hosszabb ideig szünetelteti, a kutatóterem felügyelője az anyagot a raktározási helyére visszaküldi.

22. Ha a kutató a levéltári anyagot megrongálja, rendjét megváltoztatja, nem hajlandó a kutatóterem működési szabályzatát betartani, ha magatartásával zavarja a Levéltár rendjét, a kutatóterem felügyelője azonnal értesíti a levéltár igazgatóját, aki a kutatást felfüggesztheti és a kutatót a kutatóterem elhagyására szólíthatja fel.
23. Levéltári iratok eltulajdonítása esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A történekről értesíteni kell a Politikatörténeti Intézet főigazgatóját, aki a levéltár igazgatóval közösen határozatot hoz az ügyben, amelyről az illető kutató írásbeli értesítést kap.
24. A kutató a levéltári anyagról semmilyen formában (fényképezőgép, kéziszkennel, mobiltelefon, hangrögzítő berendezés) sem készíthet másolatot.
25. Az iratok reprodukálását a kutatóterem felügyelőjétől kell kérni, a pontos levéltári jelzetek és a kutató elérhetőségének megadásával. A másolást a levéltár igazgató, vagy megbízottja engedélyezi. A másolás visszautasítását indokolni kell.
26. Személyes adatokat tartalmazó a Ltv. 24.§-a 1. bekezdésében meghatározott védelmi időn belül keletkezett iratokról – kivéve, ha ahhoz az érintett vagy halála esetén hozzátartozója hozzájárult – teljes másolat nem, csak anonimizált másolat adható ki. (A Ltv. 24.§-a 3. és 4. bekezdése szerinti esetekben is!) Az anonimizált másolatot a kutatóterem felügyelője hitelesíti.
27. A másolatkészítés határideje a kérelem leadásától számított 30 nap. A másolatok elkészítéséről a Levéltár értesíti a kutatót. A másolati díj kiegyenlítése után a másolatok átvehetők.
28. A másolat felhasználásának jogi konzekvenciái a kutatót terhelik.
29. A Levéltár őrizetében levő levéltári anyagok közlése engedélyhez kötött.
30. A Levéltár a birtokában lévő iratokat csak kiállítás céljára kölcsönzi.

Jelen szabályzat a Politikatörténeti Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. vezetői értekezletének határozata alapján 2018. február 5-én lép hatályba.

Budapest, 2018. február 5.

.....  
Horváth Julianna  
levéltár-igazgató  
Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltár

.....  
Dr. Egry Gábor  
főigazgató  
Politikatörténeti Intézet

**Politikatörténeti és Szakszervezeti  
Levéltár**

Sorszám:.....

**KUTATÁSI KÉRELEM**

A kutató neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme: .....

Ideiglenes lakcíme:.....

Munkahelye:.....

Szem.ig.száma (útlevél száma):.....

Postacím:.....

Telefon:.....E-mail címe. ....

A kutatás témája, időhatára:.....

.....

A kutatás célja:.....

A kutatást támogató szerv megnevezése:.....

.....

**Nyilatkozat:**

A kutatási szabályzat rendelkezéseit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom. Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Elfogadom, hogy fenti adataimat a Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltár nyilvántartásba veszi és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. rendelkezései szerint kezeli.

Budapest, 2018.....

.....  
kutató.....  
levéltár-igazgató

**Politikatörténeti és Szakszervezeti  
Levéltár**

Kutató neve:.....

Kutatási kérelem száma:.....

**Kutatói nyilatkozat  
személyes adatokat tartalmazó iratanyagok az 1995. évi LXVI. törvényben  
meghatározott védelmi idő lejárta előtti kutatásához**

Alulírott kötelezem magam arra, hogy a Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltár kutatásra megkapott levéltári anyagából megismert és kigyűjtött személyes adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. Tv. szerint

„12. § (1) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

(2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását - mielőtt a kutatási cél megengedi - véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.

(3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha

a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy

b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.”

meghatározott módon kezelem és használom fel.

Az adatkezelés helye:.....

Budapest, 2018.....

.....  
az adatkezelő aláírása

**Támogatói nyilatkozat**

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. XVI. tv. 24.§ (3) bekezdése alapján:

Név: .....  
Születési hely és idő .....  
Szem.ig. szám:.....  
Állandó lakhely:.....

a Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltárában végzendő kutatásához támogató állásfoglalásomat kérte.

A kutatás tárgya:.....  
.....  
.....

A kutatás időhatára:.....

A benyújtott kutatási témavázlat alapján megállapítom, hogy a kutatás tudományos célú.  
A kutatáshoz támogatásomat megadom.

Kelt:.....

.....  
aláírás, pecsét

A támogató nyilatkozat akkor érvényes, ha azon a kiállító szerv vezetőjének neve, beosztása, továbbá az intézmény pecsétje és a kiállítás dátuma is szerepel.