

Szakfelügyelői jelentés

a Politikatörténeti és Szakszervezeti Levéltárban tett látogatásról

Cím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 2.

Telefon: 301–2021 Honlap: (<http://www.polhist.hu/>)

A levéltár igazgatója: Horváth Julianna

Fenntartó: Politikatörténeti Intézet Közhasznú Nonprofit Kft.

Képviselője: Egry Gábor, a Politikatörténeti Intézet főigazgatója

1054 Budapest, Alkotmány u. 2. Telefon: 301-4920

A legutóbbi szakfelügyelői látogatásom óta a levéltárban őrzött iratállomány jelentősen csökkent. Az 1995. évi LXVI. Tv. 35.§ (8) bekezdése és az Alaptörvény Alapvetés „U” cikk (10) hatálya alá eső iratok átadása 2017-ben megtörtént. (Magyar Partizánszövetség, Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége, Magyar Nők Demokratikus Szövetsége, Magyar Nők Országos Tanácsa), ifjúsági szervezetei (Magyar Demokratikus Ifjúsági Szövetség, Dolgozó Ifjúság Szövetsége, Kommunistá Ifjúsági Szövetség, Népi Kollégiumok Országos Szövetsége, Magyar Úttörők Szövetsége), valamint a Szakszervezetek Országos Tanácsa, a szakszervezeti tanácsok és ágazati szakszervezetek). Az iratok őrzési helye a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára.

A fenti törvénymódosítás hatálya alá eső 1945 utáni, államosított szakszervezeti iratanyag (2400 ifm) elő van készítve az átadásra, de az őrzési díj kiegyenlítéséig továbbra is a levéltár őrizetében marad.

Jelenleg 1500 folyóméter iratot és a külföldi levéltárakban feltárt magyar vonatkozású iratokról készült 284 filmtekercset őriznek.

A levéltár és a könyvtár várható költözése és az iratszállítás előkészítése miatt, a levéltári kutatószolgálat működése jelenleg szünetel.

2019-ben a levéltári anyag őrzésével, tárolásával, nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos kérdéseket vizsgálja a magánlevéltári szakfelügyelő az alábbi tematika alapján.

- Teljesülnek-e a levéltári anyag őrzésére illetve a levéltári raktárakra vonatkozó, a szakmai követelményrendelet (a továbbiakban: R.) 19. §-ában megfogalmazott követelmények, különös tekintettel a klimatikus viszonyok folyamatos ellenőrzésére, valamint az iratórzó helyiségek tűzvédelmi és biztonságtechnikai felszereltségére?

A levéltár iratállományát erre a célra kialakított, megfelelően felszerelt irattári raktárakban őrzik. Egyrészt az Alkotmány u. 2. sz. alatti raktári helyiségekben, másrészt Budapest Főváros Levéltára Teve utcai épületében bérelt raktárban. Utóbbiban fémpolcokon, dobozolva található az anyag, a megfelelő hőmérsékletet és páratartalmat központi klímaberendezés biztosítja. Az Alkotmány utcai épületben fémpolcokon és dexion-salgó állványokon, dobozolva őrzik az iratokat megfelelő, biztonságos körülmények között, tűzvédelmi és biztonságtechnikai eszközökkel felszerelve.

- Milyen módon gondoskodik a levéltár saját iratanyaga preventív állományvédelméről, valamint konzerválásáról, restaurálásáról és biztonsági célú másolásáról? Saját restaurátor műhely híján milyen lehetőségeket tud kihasználni az intézmény ezen a téren? Saját vagy külső állományvédelmi szakember segítségét igénybe tudja-e venni az intézmény?

2019. májusáig az intézményben restauráló és kötészeti műhely működött, de a költözés miatt, ennek további működtetése nem volt lehetséges. Az elmúlt időszakban jelentős mennyiségű irat konzerválását végezték el.

- Milyen formában vezeti a levéltár az iratanyag nyilvántartását? Ezek a nyilvántartások megfelelnek-e a R. 30 – 39. §-ában megfogalmazott követelményeknek?

Alapnyilvántartásaik: Fondtörzskönyv, Beérkezési napló (gyarapodási napló), Fogyatéki napló, Fonddoszié, Fondnyilvántartó lap. Letéti naplót nem használnak, a letétet a törzskönyvben jelezzik, a letéti szerződéseket a fonddosziéba rakják le. Kölcsönzési naplójuk nincsen, a kölcsönzési szerződéseket külön aktán tartják nyilván a kutatószolgálatban. Átmeneti naplót nem használnak.

- Végzett-e selejteztést a levéltár az elmúlt 5 évben saját iratanyagában? Ha igen, milyen iratokat érintett ez, és milyen eljárásrend szerint történt a selejtezés?

A levéltár állományában selejtezés nem történt.

- Rendelkezik-e a levéltár elektronikusan keletkezett vagy digitalizált iratanyaggal? Ha igen, azt milyen formában kezeli, hogyan gondoskodik hosszú távú megőrzéséről? Érvényesülnek-e a R. 19. § (4)-(5) bekezdésében megfogalmazott feltételek?

Nem rendelkeznek digitalizált iratanyaggal.

- Utóellenőrzésként megvizsgálandó terület, hogy a legutóbbi ellenőrzés óta teljesültek-e az Ltv. 30. § (2) bek. a) pontjának előírásai, mely szerint a nyilvános magánlevéltár „levéltári anyagának jegyzékét – nyilvántartás céljából – a Magyar Nemzeti Levéltárnak átadja”?

Szerepelnek a Magyar Nemzeti Levéltár nyilvántartásában, a fond- és állagjegyzéküket átadták.

Budapest, 2019. október 22.

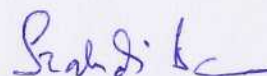


Horváth Julianna

**POLITIKATÖRTÉNETI és SZAKSZERVEZETI
LEVÉLTÁR**

Budapest 1054 Alkotmány u. 2.

☎ 3124-421



Szabadi István